

MUNKATERV

Bakonysárkányi Fekete István Általános Iskola

2022/23.

Módosított



Készítette: Benisné Manner Melinda, intézményvezető

Bakonysárkány, 2022.10.04.

Tartalom

1. HELYZETELEMZÉS.....	4
1.1. Személyi feltételek	4
1.2. Pedagógus adatok	4
1.2.1. Megbízások, ellátott feladatok	4
1.2.2. A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok névsora, szabadnapja	7
1.2.3. A tanévben minősítésre jelentkezett pedagógusok	7
1.3. Vezetők heti ügyeleti rendje.....	7
1.4. Az intézmény tanulói adatai (szept.1. állapot)	8
1.5. Tárgyi feltételek.....	10
2. A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI	11
2.1. A fenntartó által megfogalmazott fő feladatok	11
2.2. Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok	11
2.3. Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok	13
3. A TANÉV HELYI RENDJE	14
3.1. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása	14
3.2. A szünetek időtartama	15
3.3. A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapok, valamint az iskolai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja	16
3.4. Az előre tervezhető nevelőtestületi/szakmai értekezletek időpontja	18
3.5. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai	19
Fogadóórák:.....	20
3.6. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja	20
3.7. Tervezett mérések és vizsgák	21
3.7.1. Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje	21
3.7.2. Külső és belső tantárgyi mérések rendje	23
4. SZAKMAI FELADATOK	23
4.1. A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok	23
4.2. A minőségfejlesztési munka tervezése.....	24
4.3. A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok	24
4.4. Munkakörök aktualizálása, pedagógusok feladatai	24

4.5. Pályaválasztás; középfokú intézményekbe történő továbbtanulás	25
4.6. Pályázatokból adódó szakmai feladatok.....	25
4.7. Az esélyegyenlőség biztosítása: kulcskompetenciák fejlesztése, a tehetséges tanulók támogatása, kultúra közvetítése a nemzetiségre vonatkozóan, a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete	26
4.8. A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek	27
4.9. Az iskolába lépő, első évfolyamos tanulók beiskolázása	27
5. PEDAGÓGUS-TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM ÉS A BEISKOLÁZÁSI TERVBŐL ADÓDÓ MUNKATERVI FELADATOK	28
6. INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER	28
6.1. Iskola és családi ház kapcsolata	28
6.2. A fenntartóval és működtetővel való kapcsolattartás	29
6.3. Szakmai kapcsolatok más intézményekkel, szervezetekkel	30
7. A BELSŐ ELLENŐRZÉS RENDJE	31
8. A NEVELŐTESTÜLET ÁLTAL FONTOSNAK ÍTÉLT EGYÉB TERÜLETEK.....	33
9. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK.....	34
9.1. A nevelőtestület nyilatkozata	34
MELLÉKLETEK (A MUNKAKÖZÖSSÉGEK ÉS MÁS RESZORTFELELŐSÖK ÉVES MUNKAPROGRAMJA) ..	36
1.SZ.MELLÉKLET ALSÓS MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE.....	37
2.SZ.MELLÉKLET NEMZETISÉGI ÉS NYELVI MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE	40
3.SZ.MELLÉKLET DIÁKÖNKORMÁNYZAT MUNKATERVE	44

1. HELYZETELEMZÉS

1.1. Személyi feltételek

Engedélyezett álláshelyek száma: 24,1 státus (18,6 pedagógus, 2,5 NOKS, 3 egyéb, technikai)

Megjegyzés: 0,5 NOKS álláshely megbízási szerződéssel betöltött.

Tartósan távollévők száma: 5 fő (Gyűsziné Rohonczi Anita, fizetés nélküli szabadság-polgármesteri feladatok ellátása, Vörös Éva GYED, Kökény Kitti GYED, Horváth-Gál Zsófia szülési szabadság, Pisch Katalin GYED)

Helyettesítésre felvett pedagógusok: 5 fő (ebből 2 fő nyugdíjas továbbfoglalkoztatott, egy fő félállásban alkalmazott)

Óraadók száma: jelenleg 3 fő (ének, kémia-biológia, reha.órák).

A nevelőtestület az óraadókkal együtt közel 100 %-os szakosellátottságot biztosít. A tantestület kedvező összetételű, mert a felvételi tantárgyakból, a nemzetiségi oktatás biztosításához több szakképzett pedagógusunk van (matematika (3 fő), magyar (2 fő), fizika (2 fő), német (4 fő)). Így az eseti helyettesítések is szakszerűen biztosíthatók.

Új pedagógusok:

Iván Árpád Krisztiánné, Garainé Mikolics Emma, Varga Lúcia (részmunkaidős)

A távollévők helyettesítését túlórák ellátásával is biztosítjuk.

1.2. Pedagógus adatok

1.2.1. Megbízatások, ellátott feladatok

Sorszám	Név	Nevelés-oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízatásai:	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
1.	Benisné Manner Melinda	8	intézményvezető	intézmény képvisellete, KIR, stat., tanulószoba	tanügyi-gazgatási feladatok
2.	Székely Márton	10	intézményvezető-helyettes	órarend készítés, KRÉTA, tanulószoba	tanügyi-gazgatási feladatok

Sorszám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízatásai:	A kötött munkaidő nevelés- oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
3.	Mayer Ferencné tartósan távol	-	-	-	-
4.	Gyűsziné Rohonczi Anita tartósan távol	-	-	-	-
5.	Malcsik Józsefné	25	mk. vezető osztályfőnök	napközi	órák elő- készítése, értékelés, szabadidős pr., étkezte- tés, kísérés, eseti h., ügyelet
6.	Szroghné Patvaros Zsuzsanna	26	-	rehab.fogl., napközi	u.a.
7.	Szabó Magdolna	24	mk. vezető, nemzetiségi oktatás	nemzetiségi oktatás	u.a.
8.	Mór Mária	23	osztályfőnök	szakkör vez.	u.a.
9.	Molnár Gábor	29	DÖK segítő, osztályfőnök	napközi, tanulószoa	u.a.
10.	Benis István	22	osztályfőnök	szakkör vez.	u.a.
11.	Krichó Krisztina	25	nemzetiségi oktatás	napközi	u.a.
12.	Horváth-Kökény Kitti, tartósan távol	-	-	-	-

Sorszám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízatásai:	A kötött munkaidő nevelés- oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
13.	Szőke Ágnes	25	osztályfőnök	fejlesztő fogl., napközi	u.a.
14.	Vecseiné Trosztmér Tímea	24	osztályfőnök, nemzetiségi oktatás	nemzetiségi oktatás	u.a.
15.	Prokop Alexandra, gyak.	22	-	tanulószoza, szakkör	u.a.
16.	Vörös Éva, tartósan távol	-	-	-	-
17.	Buda-Rácz Éva	26	osztályfőnök	napközi	u.a.
18.	Horváth-Gál Zsófia, tartósan távol	-	-	-	-
19.	Iván Árpád Krisztiánné	24	osztályfőnök	tanulószoza	u.a.
20.	Garainé Mikolics Emma	22		tanulószoza	u.a.
21.	Varga Lúcia	11	nemzetiségi oktatás		u.a.
22.	Stipsitsné Tamaskovics Anikó, óraadó	6	ének órák, énekkar	-	-
23.	Smid Márta nyugdíjas foglalkoztatott	23	-	napközi	u.a.
24.	Székely Emese, nyugdíjas foglalkoztatott	22	-	napközi, szakkör	u.a.

Sorszám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnök, mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízatásai:	A kötött munkaidő nevelés- oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
25.	Nagy Lívia, óraadó	7	kémia, biológia	-	-
26.	Pálné Véber Éva	2	rehabilitációs fogl.	-	-

1.2.2. A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok névsora, szabadnapja

Sorszám	Név	Szakterület	Szabadnap
1.	Benisné Manner Melinda	PSZE, PÉM	csütörtök

1.2.3. A tanévben minősítésre jelentkezett pedagógusok

Sorszám	Név	Megcélzott fokozat, szakterület
1.	-	-

1.3. Vezetők heti ügyeleti rendje

	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
de.	Benisné Manner Melinda/iv.	Benisné Manner Melinda/iv.	Benisné Manner Melinda/iv.	Székely Márton/iv.- h.	Benisné Manner Melinda/iv.
du.	Székely Márton/iv.-h.	Benisné Manner Melinda/iv.	Benisné Manner Melinda/iv.	Székely Márton/iv.- h.	Székely Márton/iv.-h.

1.4. Az intézmény tanulói adatai (szept.1. állapot)

osztály	osztály létszám	integrált sajátos nevelési igényű tanulók (SNI)	beilleszkedési, tanulási és magatartási zavarokkal küzdő tanulók (BTM)	magán-tanuló	hátrányos helyzetű tanulók (HH)	halmozottan hátrányos helyzetű tanulók (HHH)	napközi, tanulószoba
1.	29	1	5	0	0	0	20
2.	28	0	6	0	1	0	23
3.	18	0	1	0	0	0	13
4.	16	0	2	0	0	0	6
5.	21	4	4	0	1	0	13
6.	18	0	3	0	0	0	7
7.	21	2	3	0	1	1	7
8.	28	3	2	0	0	0	5
Összesen	179	10	26	0	3	1	94

Lemorzolódással veszélyeztetett tanulók

A köznevelési statisztika alapján a 2021/2022. tanév nappalis tanulói létszáma (5-12. évfolyamokon): **82 fő** volt. A 2021/2022. tanév II. félévében lemorzolódással veszélyeztetett tanulók létszáma: **4 fő** (a tanulók **4,8 %-a**).

Intézményünkben továbbra is az a cél, hogy a lemorzolódással veszélyeztetettek arányát a megyei átlag alatt tartsuk.

Bejáró tanulók száma

90 fő. Összesen 6 székhelyen kívüli településről járnak tanulók iskolánkba. A körzeten kívüliek a szülői választás alapján, a jó pedagógiai munkának köszönhetően választanak bennünket még akkor is, ha városban élnek.

Évfolyamot ismételő tanulók száma

1 fő (első osztályban)

Mulasztott tanulók száma

Nincs olyan tanuló aki előző évben igazolatlan mulasztással rendelkezett.

Tanulói jogviszonyt szüneteltető tanulók

Érintett tanulók száma: 3

Csoportbontások:

1. és 8. osztályból is 1-1 csoport, testnevelésen kívül valamennyi tantárgyból
2. osztályból egy-egy csoport, magyar, matematika és német tantárgyak bontása

Tantárgyi összevonások:

Nincs

Ingyenes tankönyvre jogosultak száma: 179 fő, aránya: 100 %

SNI tanulók száma és aránya: 10 fő, 5,58 %

BTMN tanulók száma és aránya: 26 fő, 14,52 %

Étkezők száma: 127 fő, ebből az ingyenesen étkezők száma: 4 fő, aránya: 3,15%, 50 %-os kedvezményben részesülők száma: 58 fő, aránya: 45,67%, teljes árat fizetők száma: 65 fő, aránya: 51,18 %.

Következtetések

Beiskolázási körzetünk valamennyi tanulója intézményünkbe jár, sőt számottevő a körzeten kívüliek aránya is. Ez megerősít bennünket abban, hogy partnereink elégedettek munkánkkal és a nevelő-oktató munkánk jó irányban halad. Ezt igyekszünk megtartani a 2022/23-as tanévben is.

Ugyanakkor a bejárók magas aránya (50,27%) fokozott figyelmet igényel pedagógusainktól. A buszokra történő várakozási időt tartalmazó programokkal töltjük ki, segítünk a másnapi felkészülésben és lehetőség szerint biztosítjuk az iskolabuszon való felügyeletet is a biztonságosabb közlekedés érdekében. Ez utóbbinak feltétele, hogy szükség esetén az iskolabusz visszaszállítsa a kísérő pedagógust.

Ebben az évben is megmaradt a napközi és tanulószoba iránti igény. A feladatot összesen 4 csoporttal látjuk el, 3 napközis és 1 tanulószobai csoporttal.

A statisztikai táblázatból kiolvasható, hogy az SNI és a BTMN tanulók száma stagnál. Volt két tanuló, akik a fejlesztések következtében kikerültek a BTMN kategóriából. Ez jelzi, hogy jó irányban haladunk, de továbbra is nagy figyelmet kell fordítanunk a szakszerű integrációra, az egyéni bánásmód alkalmazására. A tanórákat vezető pedagógusaink és a fejlesztést végző szakemberek továbbra is nagy együttműködésben fognak dolgozni.

A magas osztálylétszámú évfolyamok esetén több tantárgyból alkalmazunk csoportbontást a hatékony oktatás érdekében, eredménynek tartjuk hogy két évfolyamon tudunk bontani. Így lehetőségünk lesz az egyéni bánásmód hatékonyabb alkalmazására, az adaptív tanulási módszerek használatára, és az árnyalt értékelésre is.

1.5. Tárgyi feltételek

Intézményátszervezés következtében az épületek száma a korábbi 3-ról kettőre csökkent, de az intézményi alapterület összességében kb. 60 nm-rel növekedett, két óvodai csoportszoba átvételének köszönhetően. Javult a feladatellátás tárgyi feltétele, mert a szükségstantermet sikerült felszámolni.

Tantermek száma: 10 db tanterem, 1 db informatika szaktanterem, 1 db alkotóműhely, 1 db fejlesztőszoba, 1 db nemzetiségi terem.

Más intézmény létesítményeinek, eszközeinek használata: Műfüves sportpálya és Faluház (önkormányzati tulajdon) használata tornaórákhoz.

Az intézmény székhelyén nincs tornaterem, ez a mindennapos testnevelés ellátását megnehezíti és a jogszabályban meghatározott kötelező felszerelés- és eszközjegyzékben is elvárt tartalom. A Kormány 1306/2020. (VI.12.) Korm. határozata értelmében iskolánk új tornaszobával gyarapodhat. Ez jelentős előrelépést jelenthet a mindennapos testnevelés oktatásában. Az előkészületi munkák a tervezett ütemben zajlanak.

Alsós épületünk udvarának csak egy része zárt. Folyamatosan keressük a megoldást, hogy biztonságosabb legyen. Fenntartónak és önkormányzatnak egyaránt jeleztük már. Az eszközjegyzéken szereplő taneszközök rendelkezésre állnak az iskolában, de a nagyobb igénybevétel miatt gyorsabban kopnak és romlanak. Szükséges az amortizáció ellensúlyozása.

Pedagógusaink mindent megtesznek, hogy a tanulókat otthonos környezet várja. Ennek érdekében különböző fali dekorációt, tantermi díszítést alkalmaznak.

A nyár folyamán a szükséges festési, karbantartási munkálatok megtörténtek fenntartói támogatásból. Az átvett termek padlózatának felújítására 2 M Ft-ot a NÖK pályázat útján biztosított számunkra. Szükséges lenne még a felsős épületben a mosdók felújítása. Erre korábban történt igényfelmérés és pozitív visszajelzés is, de a megvalósításról nincs további információnk.

A fenntartót érintő feladatok, intézményi kérések:

Az épület állagának megóvása: rendszeres tisztasági meszeléssel. Szükséges az iskolaudvar (alsó) kerítéseinek teljes körű kiépítése, a felsős mosdók felújítása.

Az alapvető szemléltető eszközöket, IKT eszközöket az amortizáció mértékének megfelelően folyamatosan javítani, cserélni kell. Különösen a laptopok cseréje szükséges. Szükséges az informatika terem gépparkját is frissíteni, hogy a méréseket zavartalanul tudjuk lebonyolítani.

Kérjük a fenntartó támogatását hozzá.

2. A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI

2.1. A fenntartó által megfogalmazott fő feladatok

A fenntartó intézményünk vonatkozásában az általános jogszabályi előírások és Pedagógiai programban megfogalmazott feladatokon felül a 2022/23-as tanévre nem határozott meg kiemelt feladatokat. Törvényi kötelezettségünknek megfelelően **harmadik és hetedik osztályban bevezetjük az új helyi tantervet**. Fontos feladatunk a hit- és erkölcstan 1-8.évfolyamokon való megvalósítása, mely kapcsolódik az önértékelés során megfogalmazott feladatunkhoz: a tanulók neveltségi szintjének fejlesztéséhez.

Ennek megvalósítása érdekében a tantárgyak és az egyéb foglalkozások tematikájában e terület kiemelt hangsúllyal szerepel idén is, támaszkodva az elmúlt tanévek tapasztalataira.

Célunk, hogy az erkölcsi nevelés, mint kiemelt cél jelenjen meg:

- minden évfolyam hit- és erkölcstan munkatervében
- 5-7. évfolyam osztályfőnöki munkatervében
- napközis foglalkozások megvalósítása során
- ügyeletesi teendők ellátása során
- iskolai ünnepélyek, rendezvények során
- reggeli osztályfőnöki beszélgetőkörök során.

A fenntartói és törvényi előírásoknak megfelelően védett időpontban tartjuk az iskolakórust.

A fenntartható fejlődésre, a környezeti nevelésre a szokásosnál is nagyobb figyelmet fordítunk. Mind a dolgozók, mind a tanulók körében még hatékonyabb energiatakarékossági intézkedéseket vezetünk be.

A 2022/23-as tanévben a már megszokott módon alkalmazzuk az elektronikus naplót, papír alapú naplót és tájékoztatót nem használunk.

A tanév során továbbra is figyelemmel vagyunk a hatályos járványügyi szabályok betartására. A munkatervben tervezett programok mindegyikére vonatkozik tehát, hogy megvalósításuk során, az adott időpontban érvényes iránymutatás szerint járunk el. Ha indokoltnak látjuk, a tervezett programon módosítunk, online formában valósítjuk meg, vagy teljesen elhagyjuk.

2.2. Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok

Cél	Feladat	Indikátor
Lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók arányának megtartása	Egyéni bánásmód alkalmazásával és felzárkóztató foglalkozások biztosításával az érintett tanulók támogatása	Arányuk 7,5 % alatt marad
Matematikai-logikai és	Kompetenciafejlesztő módszerek	Kompetenciamérés

szövegértési kompetenciák fejlesztése	alkalmazása tanórákon, tanórán kívüli foglalkozásokon, olvasóvá nevelés	eredményeinek megtartása
Nyelvi kompetencia fejlesztése	Nyelvi tanórákon gyakoribbá kell tenni a hallott szövegértési feladatok megoldását	Nyelvi tanmenetekben gyakrabban megjelennek a hallott szövegértést fejlesztő feladatok
Tehetségfejlesztés, tanulók motiválása a versenyzésre	Tehetségfejlesztő foglalkozások biztosítása, részvétel a tanulmányi versenyeken	Versenyeredmények megtartása
SNI és BTM tanulók integrációjának támogatása	Az integrációban érintett pedagógusok és fejlesztőpedagógusok együttműködésének támogatása, differenciált bánásmód, egyéni megsegítés és értékelés alkalmazása	Az SNI és BTM tanulók nem kerülnek szegregált oktatási intézménybe
IKT kompetenciák fejlesztése	IKT eszközök alkalmazása a tanóra és tanórán kívüli foglalkozások során, az értékelésben	Pedagógusaink rutin szerűen alkalmazzák az IKT eszközöket
Tanulók neveltségi szintjének fejlesztése	Tematikus napok, vetélkedők szervezése, közösségformáló játékok szervezése a szünetekben, napköziben, külső partnerek bevonása (rendőrség, nev.tan., SZM)	Tudatosabbá válnak tanulóinkban az elvárt viselkedésformák, sikeres együttműködés a külső partnerekkel
Nemzetiségi hagyományok átöröklítése	Honismereti órákon és tanórán kívüli foglalkozásokon kiemelt figyelmet fordítunk a nemzetiségi hagyományok megismerésére, átöröklésére	Honismereti tanmenetekben megjelenik; kerámia, famegmunkáló foglalkozások, néptánc, énekkar biztosítottak
Környezettudatosságra, egészséges életmódra nevelés, fenntarthatóság	Környezetünk rendben tartása, egészséges étkezés szokásainak beépítése a mindennapokba; dolgozók, tanulók körében is erősítjük a fenntarthatósági szemléletet; öko programokat szervezünk	Környezettani foglalkozások heti rendszerességgel megvalósulnak, folyamatos a szelektív hulladékgyűjtés alsós épületnél, évi egy-két alkalommal papírgyűjtés, napi rendszerességgel iskolagyümölcs és iskolatej fogyasztás

EFOP 3.2.3-17 pályázat fenntartásából adódó feladatok

- GEOMATECH – A természettudományos megismerés támogatása felső tagozatban (7. osztály, fizika)
felelős: Benisné Manner Melinda
- A szövegértés fejlesztésének támogatása alsó tagozatban (StoryStarter, 2. osztály, magyar nyelv és irodalom)

felelős: Malcsik Józsefné

- A problémamegoldó gondolkodás fejlesztésének támogatása LEGO robottal (7. osztály, informatika)

felelős: Székely Márton

- Digitális pedagógiai módszertannal támogatott tanórák aránya a választott csoportra vonatkoztatva a tantárgy éves össz óraszámához viszonyítva: 40%, ennek dokumentálása a naplóban

felelősök: bevont pedagógusok

2.3. Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok

a) Javasolt tervezési tematika

Pedagógusok éves tervezést alkalmaznak, melyben építenek az OFI által kiadott normál és rugalmas tanmenetekre, különös figyelmet fordítva a harmadik és hetedik osztályokban az új tantervhez igazodásra. A mintákat minden esetben az adott osztály, csoport összetételéhez igazítják. Esetenként alkalmazzuk a tematikus tervezést.

b) Az országos és helyi mérésekből adódó feladatok

DIFER

Feladatok: osztályfőnök és fejlesztőpedagógus által kiválasztott elsős tanulók vizsgálatának elvégzése, fejlesztési célok kitűzése

Országos kompetenciamérés

Feladatok az eredményesség érdekében: Kompetenciaalapú módszerek, IKT eszközök alkalmazásának megtartása, differenciált óravezetés, korábbi évek feladatainak megismertetése, gyakorlása az eredmények megtartása érdekében. Tanulói háttérkérdések nagy arányú visszaküldése CSH-index megállapításához. Felkészülés az új rendszerű kompetenciamérésre és annak sikeres lebonyolítása.

NETFIT mérés

A mérési eredmények mind a megyei, mind az országos átlaghoz mérten megfelelőek. A testtömegindex és a testzsírszázalék azonban magasabb a viszonyítási értékekhez. Ennek javítása érdekében a diáksport napján szeptember 30-án akciót szervezünk. A sportos programok mellett az egészséges táplálkozás is központi téma lesz.

Nyelvi mérés

A nyelvi mérés eredményei az országos értékekhez képest megfelelőek, ezért a korábban megfogalmazott célokat visszük tovább. Feladatok az eredményesség érdekében: tanulói motiváció fejlesztése, szókincs fejlesztése, amely által mind az olvasott, mind a hallott szövegértési feladatok könnyebben megoldhatók lesznek a tanulók számára.

Helyi mérések

Az elmúlt tanévben nem voltak helyi mérések a pandémia miatt, így a korábban megfogalmazott célokat visszük tovább. A központi mérések több évfolyamra történő kiterjesztése miatt a tantestület úgy döntött, további belső méréseket nem szervez.

Módszertani napon nagy gyakorlattal rendelkező pedagógusok innovatív módszereinek bemutatása, megismerése, majd beépítése a saját pedagógiai gyakorlatba. Digitális oktatási módszerek szélesebb körű alkalmazása (új kollégák bevonása).

c) Differenciálás – esélyegyenlőség biztosítása által felvetett kérdésekből adódó feladatok

Tanórákon alkalmazzuk a differenciált munkamódszereket, a kooperatív tanulást. Az esélyegyenlőség biztosítása érdekében a foglalkozásokon figyelünk az egyéni bánásmód elvire és felzárkóztató foglalkozást biztosítunk az arra rászoruló gyerekeknek.

d) Alsó-felső tagozatváltás feladatai

Ötödik osztályban tanítók és a volt osztályfőnök tapasztalatcserét, megbeszélést tartanak a tanév elején. Negyedik osztályban már több pedagógus (3 fő) is tanít párhuzamosan, ezáltal könnyebb lesz a több tanáros rendszerhez szokás a felsőben. A leendő 5. osztályos osztályfőnök órákat látogat a negyedikben és szorosan együttműködik a tanítóval az átmenet megkönnyítése érdekében.

e) Elsős tanulók beilleszkedése, szocializáció

Első évfolyamon a szokásrendszert tudatosan alakítjuk ki. A tanulók már az előző tanévtől részt vesznek az óvoda-iskola átmeneti programokon (nyílt nap, tanítói látogatások az óvodában, szülőknek szóló tájékoztatók), melynek utolsó eleme ebben a tanévben valósul meg számukra: első osztályba látogatnak a volt óvoda társak és óvónénik és visszalátogatnak az óvodába pedagógusukkal.

f) Intézményi önértékelésből adódó teendők

BECS működtetése. Az önértékelési szabályzatban foglaltak időarányos megvalósítása. Az előző tanévben 11 pedagógus önértékelése és a vezetői önértékelés is elkészült. Jelen tanévben az intézményi önértékelést valósítjuk meg szeptember hónapban, hogy megfelelően felkészültek legyünk az őszi vezetői és intézményi tanfelügyeletre.

3. A TANÉV HELYI RENDJE

3.1. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	résztevők, feladatok
1.	Pályaorientációs nap	Benisné Manner Melinda, int.vez.	2022.10.15.	tanulók, pedagógusok, meghívott előadók
2.	Szakmai módszertani nap	Benisné Manner Melinda, int.v.	2022.12.21.	minden pedagógus
3.	Gyermeknap – DÖK programok	Molnár Gábor, DÖK segítő tanár	2023.05.19.	minden pedagógus és diák
4.	Szakmai módszertani nap	Benisné Manner Melinda, int.v.	2023.06.15.	minden pedagógus

A tanév szorgalmi időszaka

Első nap: 2022.09.01.

Utolsó nap: 2023.06.16.

A szorgalmi időszak első féléve 2022.09.01-től 2023.01.20-ig tart. Az első féléves tanulmányi előrehaladásról a tanulót, illetve gondviselőjét 2023.01.27-ig tájékoztatjuk a félévi értesítő által.

3.2. A szünetek időtartama

Iskolai tanítási szünetek:

Téli szünet:

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2022.12.21. (szerda)

A szünet utáni első tanítási nap: 2023.01.09. (hétfő)

Tavaszi szünet:

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2023.04.05.

A szünet utáni első tanítási nap: 2023.04.12.

Munkaszüneti napok a szorgalmi időszak nem tanítási szünetre és pihenőnapra eső időszakában:

2023.03.15. szerda, Nemzeti ünnep

2023.05.01. hétfő, Munka ünnepe

2023.05.29. Pünkösd hétfő

További tanítás nélküli napok a 2022. és 2023. évi munkaszüneti napok körüli munkarendváltásból fakadóan:

-

Ledolgozandó munkanapok a szorgalmi időszakban:

2022. október 15. szombat

3.3. A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapok, valamint az iskolai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
1.	Az aradi vértanúk emléknapja (október 6.)	osztályfőnökök	október első hete	osztályfőnöki órákon megvalósul a megemlékezés
2.	Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe (október 23.)	Prokop Alexandra	október 21.	intézményi szintű emlékműsor poz.visszajelzéssel
3.	A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai emléknapja (február 25.)	Szroghné Patvaros Zsuzsanna	február 24.	felső tagozaton megvalósul a megemlékezés
4.	Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe (március 15.)	Molnár Gábor	március 14.	intézményi szintű műsor, poz. visszaj.
5.	A holokauszt áldozatai emléknapja (április 16.)	Szroghné Patvaros Zsuzsanna	április 14.	felső tagozaton a műsor figyelmes követése
6.	A Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.)	osztályfőnökök	június 2.	osztályfőnöki órán megvalósul a megbeszélés

Az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, iskolai élethez kapcsolódó ünnepek, programok

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
1.	Tanévnyitó	Benisné Manner Melinda	09.01.	minden tanuló részvétele, 30%-os szülői részvétel
2.	Nemzetiségi oktatásban részesülő első osztályosok köszöntése ajándéktőlcsérrel, elsősök műsora	Szőke Ágnes, ofő	09.01.	minden tanuló átveszi az ajándéktőlcsért
3.	Öko élményprogram	Benisné Manner Melinda	09.14.	felsős tanulók részt vesznek

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
4.	Fekete István gyalogtúra	alsós mk.	szept. utolsó hete	névadónk munkásságának megismerése
5.	Magyar Diáksport Napja	Molnár Gábor	szept. 30.	tanulók aktív részvétele
6.	Sárkányok mesemondó találkozója	Buda-Rácz Éva Malcsik Józsefné	okt.má-sodik fele	testvériskolák részt vesznek a programon, ha az energiahelyzet engedi
7.	Országfutás szervezése	Székely Márton	okt. vége	tanulók 60%-a részt vesz
8.	Márton nap – nemzetiségi program	német mk.	nov.11.	hagyományt megismerik, átörökítik
9.	Mikulás ünnep	Iván Árpád Krisztiánné	dec. 6.	harmadikosok műsora, SZM ajándék
10.	Adventi napok	Szabó Magdolna	minden adventi péntek	felsősök részt vesznek, közös gyertyagyújtás, meghitt ünneplés
11.	Karácsonyi ünnepi műsor	Malcsik Józsefné	dec.	iskolai szinten megvalósul, pozitív visszajelzések
12.	Farsangi népszokások, jelmezes felvonulás	Mór Mária	február közepe	tanulók 60%-a jelmezbe öltözik
13.	Járási szavalóverseny	Vecseiné Trosztmér Tímea	április	35 versenyző részt vesz rajta
14.	Föld Napja – ökoprogramok	Benis István	április harmadik hete	környezettani szakkörösök részt vesznek rajta
15.	Családi nap - nemzetiségi nap, gyermeknap	Székely Márton, Benisné Manner Melinda Molnár Gábor	05.19.	közösségépítő, sportprogramok és nemzetiségi kulturális program megvalósul
16.	Tanulmányi kirándulások	osztályfőnökök	jún. első	valamennyi osztály

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
			fele	részt vesz legalább egy napos kiránduláson
17.	Nyelvi tanulmányút Ausztriába	nyelvi és nemz. munkaközösség	június	kiscsoportos tanulmányút és közös programok a partneriskolával megvalósul
18.	Ballagás, tanévzáró	Benisné M. Melinda, Mór Mária, Vecseiné Trosztmér Tímea	június	ünnepi műsor, értékelés megvalósul
19.	Nyári napközis táborok szervezése pályázat függvényében	Benisné Manner Melinda, osztályfőnökök	június második fele	sikeres pályázat esetén a létszámkeret feltöltött

A tanév során meghívunk egy költőt/író-t író-olvasó találkozóra.

Tervezett időszak: 2023. április

A tanév során egy alkalommal meghívunk egy mesemondót előadás tartására.

Tervezett időszak: 2022. október vége

A tanév során egy alkalommal meghívjuk a Deutsche Bühne színházat német nyelvű előadás megtartására.

Tervezett időszak: 2022. október eleje

A tanév során egy alkalommal felkeresünk egy őshonos állatokat bemutató helyet a Balaton-felvidéken.

Tervezett időszak: 2023. június

Több alkalommal szervezünk közösségépítő programokat, baleset és káros szenvedélyeket megelőző programokat, környezetvédelmi, egészségnevelési programokat külső szakemberek bevonásával is.

Öko élményfoglalkozások időpontja: 2022. szeptember 14.

Tervezett időszak: folyamatos

Részt veszünk a Lázár Ervin programban, melynek keretében az alábbi programot valósítjuk meg:

1. évfolyam: bábelőadás

2., 4. és 7. évfolyam: zenei, illetve táncelőadás

3., 5. évfolyam: közsínházi előadás - helyszíne Jászai Mari Színház, Népház,

6. évfolyam: cirkuszművészeti produkció - helyszíne Fővárosi Nagycirkusz,

8. évfolyam: közsínházi előadás - helyszíne valamely, központilag megadott fővárosi színházban, és múzeumlátogatás

Tervezett időszak: színházak, szervezők kiírása szerint

3.4. Az előre tervezhető nevelőtestületi/szakmai értekezletek időpontja

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
---------	----------------	---------	-----------------------

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
augusztus 25.	tanévnyitó értekezlet	Benisné Manner Melinda	teljes tantestületi jelenlét, aktív véleménynyilvánítás
november	fenntarthatóság, energiatakarékosság	Benisné Manner Melinda	teljes tantestületi jelenlét, aktív véleménynyilvánítás
január második fele	félévzáró értekezlet	Benisné Manner Melinda	teljes tantestületi jelenlét, aktív véleménynyilvánítás, beszámolók elkészülte
február harmadik hete	beiskolázás, nyílt napok	Benisné Manner Melinda	részletek pontosításra kerülnek
június harmadik hete	tanévzáró értekezlet	Benisné Manner Melinda	teljes tantestületi jelenlét, aktív véleménynyilvánítás, beszámolók elkészülte

3.5. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2022. 09.08.	Első osztályosok szülők tájékoztatása	Szőke Ágnes, ofő	Minden szülő megismeri a házirendet
2022. szeptember 27.	Osztályok szülői értekezlete: munkaterv, tantervi követelmények, elvárások, szabályrendszer, tervezett programok, elektronikus ellenőrző alkalmazása	Benisné Manner Melinda, iv és ofők	Szülők megismerik az elvárásokat
2022. november 8.	Nyolcadik osztályosok szülői értekezlete: beiskolázási tájékoztatás, jelentkezés központi felvételire	Szroghné Patvaros Zsuzsanna, ofő	Szülők rendelkeznek a szükséges információval a továbbtanulásról
2023. január	Összevont szülői értekezlet: féléves tanulmányi munkáról, magatartás és szorgalom alakulásáról, a tanórán kívüli programokról	Benisné Manner Melinda, iv és ofők	Szülők árnyalt tájékoztatást kapnak gyermekeik félévi munkájáról
2023. május második hete	Összevont szülői értekezlet: az éves tanulmányi munkáról, a tervezett tanulmányi kirándulásokról, egyéb tervezett nyári	Benisné Manner Melinda, iv és ofők	Szülők árnyalt tájékoztatást kapnak gyermekeik

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
	táborokról		éves munkájáról

Fogadóórák:

Benisné Manner Melinda	kedd	4. óra	10 ⁵⁰ - 11 ³⁵
Székely Márton	hétfő	3. óra	9 ⁵⁵ - 10 ⁴⁰
Benis István	kedd	5. óra	11 ⁴⁵ - 12 ³⁰
Buda-Rác Éva	hétfő	2. óra	8 ⁵⁵ - 9 ⁴⁰
Garainé Mikolics Emma Erzsébet	péntek	4. óra	10 ⁵⁰ - 11 ³⁵
Iván Árpád Krisztiánné	csütörtök	5. óra	11 ⁴⁵ - 12 ³⁰
Krichó Krisztina	szerda	2. óra	8 ⁵⁵ - 9 ⁴⁰
Malcsik Józsefné	kedd	2. óra	8 ⁵⁵ - 9 ⁴⁰
Molnár Gábor	csütörtök	2. óra	8 ⁵⁵ - 9 ⁴⁰
Mór Mária Margit	hétfő	1. óra	8 ⁰⁰ - 8 ⁴⁵
Prokop Alexandra	kedd	3. óra	9 ⁵⁵ - 10 ⁴⁰
Smid Márta Margit	csütörtök	6. óra	12 ³⁵ - 13 ²⁰
Szabó Magdolna	péntek	1. óra	8 ⁰⁰ - 8 ⁴⁵
Székely Emese	csütörtök	5. óra	11 ⁴⁵ - 12 ³⁰
Szóke Ágnes	szerda	4. óra	10 ⁵⁰ - 11 ³⁵
Szroghné Patvaros Zsuzsanna	szerda	2. óra	8 ⁵⁵ - 9 ⁴⁰
Varga Lúcia	kedd	1. szünet	8 ⁴⁵ - 8 ⁵⁵
Vecseiné Trotszmér Tímea	hétfő	3. óra	9 ⁵⁵ - 10 ⁴⁰

Családlátogatások: szükség esetén családsegítő bevonásával

3.6. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2023. február	első osztályos betekintő	Benisné M. Melinda	leendő elsősök és szüleik érdeklődő részvétele
2023. március	nyílt nap szülőknek 1-8.o.	Benisné M. Melinda	szülők 40%-os

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
			jelenléte, szakmai partnerek néhány képviselőjének jelenléte

3.7. Tervezett mérések és vizsgák

3.7.1. Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje

Az iskolában a járási és megyei szintű versenyek előtt házi versenyeket tartunk.

A házi és a felmenő rendszerű versenyek eredményeit a szakmai munkaközösségek, szaktanárok értékelik.

Az iskola az alábbi külső tanulmányi versenyekre készíti fel a tanulókat

Verseny megnevezése	Évfolyam	Felkészítő tanár	Megjegyzések
Nemzetiségi nyelv és népismeret	kiírás szerint	Szabó magdolna, Varga Lúcia, Vecseiné Trosztmér Tímea, Krichó Krisztina	
Nemzetiségi rajzverseny	1-8.	hon- és népismeret tanárok	
Teleki Pál Országos Földrajz-földtan Verseny	7., 8.	Benis István	
Kaán Károly Országos Természet- és Környezetismereti Verseny	5., 6.,	Benis István	
Ifjú Fizikus Megyei Verseny	7., 8.	Benisné Manner Melinda, Mór Mária	
Zrínyi Ilona Matematika Verseny (orsz. felm.)	2-8.	matematika tanárok	
Simonyi Zsigmond Helyesírási Verseny (orsz.felm.)	5-8.	magyar tanárok	
Járási népdaléneklési verseny	1-8.	tanítók, Stipsitsné Tamaskovics Anikó	
Járási mesemondó v. Bakonyszombathely	1-6.	osztálytanítók, magyar tanárok	
Járási prózamondó	1-8.	osztálytanítók, magyar	

Verseny megnevezése	Évfolyam	Felkészítő tanár	Megjegyzések
verseny, Ászár		tanárok	
Járási nyelvtan verseny Kisbér	3-4.	osztálytanítók	
Járási természettudományi verseny Kisbér	5-8.	Benis István	
Európai Uniós vetélkedő, Szil	7-8.	Szroghné Patvaros Zsuzsanna	
Labdarúgótorna, Bősárkány	7-8.	testnevelő tanárok	
Regionális és Országos Robotika Verseny	5-8.o.	Székely Márton	
Spiel und Gewinn	1-8.o.	német tanárok	
Térségi kreatív verseny	7-8.o.	osztályfőnökök	
Diákolimpia - Mezei futás – fiú és lány, csapat	II., III., IV. kcs.	Molnár Gábor	
Járási mezei futóverseny Császárr	I., II., III., IV. kcs.	Molnár Gábor	
Térségi természettudományos verseny, Mór	7-8.o.	Nagy Livia	

Év közben kiírásra kerülő egyéb versenyek a szaktanár döntésének megfelelően. Rajzversenyekre is készülünk az év közben megjelenő kiírások szerint.

Iskola által szervezett versenyek:

- Mesemondó verseny (sárkányos településeket érintő)
Időpont: 2022. október
- Szavalóverseny (járasi szintű)
Időpont: 2023. április harmadik hete
- Német verseny (helyi szintű)
Időpont: 2023. február

Jogszába ly keretei között a nevelőtestület véleményének kikérésével, az iskolavezetőség tűzi ki a tanulmányok alatti vizsgák időpontját:

- javítóvizsga: augusztus utolsó hete
- szükség szerint osztályozó vizsga: a félévi és a tanítási év végi osztályozó értekezlet előtti héten
- szükség szerint különbözeti vizsga: egyedileg meghatározott módon, a szülővel folytatott konzultáció alapján

3.7.2. Külső és belső tantárgyi mérések rendje

Belső méréseket tanév elején és végén (bemeneti és kimeneti mérés) felmérők formájában végeznek a szaktanárok, tanítók. Ezek eredményeit a munkaközösségi és tantestületi értekezleteken megbeszéljük, értékeljük.

Központi mérések:

- Mérések előkészítéséhez adatok megküldése: bemeneti méréshez szept. 23-ig, kimeneti méréshez nov. 30-ig, felelős: iv.h.
- NÉGY ORSZÁGOS MÉRÉS:
 1. **Szövegértés, matek, termtud bemeneti 6., 8. és kimeneti 6., 7., 8.**
 2. **Idegen nyelv bemeneti 6., 8. kimeneti 6., 7., 8. (6. és 7. évfolyamon A1 szintű, 8. évfolyamon A2 szintű)**
 3. **Kísérletei bemeneti és kimeneti mérés 4. és 5. szövegértés, matek**
- 1. és 2. méréseken a tanulók két mérési napon vesznek részt (egyik napon szövegértés és matek, másik napon termtud és nyelv)
- MÉRÉSEK IDŐPONTJA: bemeneti 09.26-11.30; kimeneti 03.06-06.09.

Bemeneti tagolása: 8.évf. okt.10-21., 6.évf. okt.24-nov.11., 4-5.évf. nov. 14-30.;
- 3. mérés esetén a tanulók egy mérési napon vesznek részt
- Méréshez szükséges adatok megküldése bemeneti lezárásához dec.9-ig, kimeneti mérés lezárásához június 15-ig, felelős: iv.h.
- Minden mérés digitálisan történik.
- **DIFER**, okt 14. felmérni a tanulók körét, okt. 28-ig jelenteni, dec. 9-ig vizsgálatok elvégzése, felelős: ofő, iv.h.
- **Pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata** 8. évfolyamosoknak szeptember 19. és október 10. között, digitális mérőeszköz, felelős: ofő;

Adatok megküldése: október 17-ig, felelős: iv.h.
- **Tanulók fizikai állapotának mérése**, felsőben, január 9. – május 12. között, NETFIT rendszerbe június 15-ig fel kell vinni, felelős: testnevelő tanár

4. SZAKMAI FELADATOK

4.1. A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok

Intézményben tervezett tanfelügyelet

- intézményvezetői tanfelügyelet: november 8.
- intézményi tanfelügyelet: december 9.
- pedagógus tanfelügyelet (Garainé Mikolics Emma): 2023 (még nincs pontos dátum).

Felelős: intézményvezető

4.2. A minőségfejlesztési munka tervezése

Az önértékelést szabályozó dokumentumok és iskolai szokásrend szerint.

Intézményi önértékelés.

Határidő: 2022. szeptember 30.

Felelős: intézményvezető

4.3. A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok

Kötelező minősítő vizsgán résztvevők:

-

Minősítési eljárásra önkéntesen jelentkező:

-

Általános tájékoztatás a minősítés jogszabályi környezetéről.

sz.	esemény / téma	felelős	határidő	eredményességi mutató
1.	hatályos útmutató rendelkezésre bocsátása, közös értelmezése, minősítésre jelentkezések további biztatása	int.v.	folyamatos	a pedagógusok megismerik az útmutatóban foglaltakat újdonságokat, új jelentkező
2.	minősítés intézményi feltételeinek biztosítása	int.v.	kiírás szerint	eljárás sikeresen megvalósul

4.4. Munkakörök aktualizálása, pedagógusok feladatai

feladat	felelős	határidő	eredményességi mutató
Iskolabusz kísérőknek munkaköri leírás kiegészítése, új dolgozók munkaköri leírásának elkészítése	intézmény-vezető	2022.09.15.	aláírt munkaköri leírás és annak betartása

4.5. Pályaválasztás; középfokú intézményekbe történő továbbtanulás

A középfokú oktatási intézményekbe történő továbbtanulás rendjét a tanév rendjéről szóló rendelet szabályozza. Az ebben foglaltakat a tanévnyitó értekezleten az igazgató ismertette, nyomtatott formában átadta a továbbtanulásért felelős kollégának. A nyolcadikos osztályfőnök a tanulók szüleivel való folyamatos konzultációk útján segíti a továbbtanulás ügyintézését, annak adminisztrációs feladatait.

Az iskola igazgatóhelyettese rendszeresen ellenőrzi a határidők pontos betartását.

A pályaválasztás pedagógiai-szakmai jellegű feladatait (pályaorientációs programok) az osztályfőnök terve tartalmazza.

A tanév tervezése során nagy hangsúlyt fektetünk a továbbtanulásra felkészítő foglalkozásokra, melyet a felvételi tárgyakból, magyarból és matematikából szervezünk.

Lehetőséget adunk a középiskolák bemutatkozásainak, részt veszünk a megyei pályaválasztási kiállításon és fogadjuk a munkaügyi központ tájékoztató előadásait is.

Hatodik, hetedik osztályosainknak egy alkalommal üzemlátogatást szervezünk. Hetedik és nyolcadik osztályosoknak külső szakemberek meghívásával pályaválasztási szülői értekezletet tartunk. Szükség esetén minden tanulónak biztosítjuk a középiskolai nyílt napon való részvételt és ezt igazolt hiányzásnak tekintjük (max. két alkalommal). Hetedik évfolyamosoknak pályaorientációs osztályfőnöki órát szervezünk.

A továbbtanulásra, pályaválasztásra való felkészítés része a pályaorientációs nap, amely keretében a témához kapcsolódó foglalkozásokat szervezünk tanulóinknak.

4.6. Pályázatokból adódó szakmai feladatok

	feladat / esemény	felelős	határidő	eredményességi mutató
Folyamatban lévő projektek	EFOP-3.2.3-17 – Digitális környezet a köznevelésben	Benisné Manner Melinda	folyamatos, tanéven átívelő	GEOGEBRA-természettudományok, StoryStarter alsó, LEGO robotika fenntartása
	NTP-INNOV-22-0055	Benisné Manner Melinda	folyamatos, tanéven átívelő	terv szerinti megvalósítás
	NTP-INNOV-22-0056	Benisné Manner Melinda	folyamatos, tanéven átívelő	terv szerinti megvalósítás
Benyújtásra tervezett pályázatok	Határtalanul	-	-	-

Folyamatosan együttműködünk a Bakonysárákányi Német Nemzetiségi Önkormányzattal pályázatok előkészítésében, megvalósításában. A tanév során az alábbi pályázati témákban tervezzük az együttműködést: nemzetiségi kulturális programok, nemzetiségi tanulmányút.

4.7. Az esélyegyenlőség biztosítása: kulcskompetenciák fejlesztése, a tehetséges tanulók támogatása, kultúra közvetítése a nemzetiségre vonatkozóan, a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete

Az esélyegyenlőség megvalósulását szolgáló legfőbb pedagógiai feladat a tanulók eltérő egyéni képességeinek, adottságainak figyelembevételével annak biztosítása, hogy jelentős hátrányok nélkül, egyenlő lehetőséget biztosító ismeretekkel, kompetenciákkal rendelkezzenek a társadalomba való sikeres beilleszkedéshez.

Ennek érdekében közvetlen feladatként határozzuk meg iskolánkban a következőket:

- ☐ az adottságok felismerése, a hátrányos helyzet feltárása, annak szakszerű kezelése
Eszközei: tanórai mérések, struktúrált megfigyelések, családlátogatások, továbbküldés a NT és SZB vizsgálatára, kapcsolattartás a CSSK-val, NT-val, SZB-gal, esetmegbeszélések
- ☐ képességek és kulcskompetenciák fejlesztése
Eszközei: tanórai és tanórán kívüli kompetenciaalapú munkaformák és módszerek alkalmazása (kooperatív munka, pármunka, vita, érvelés, játék)
- ☐ a tehetséges tanulók támogatása
Eszközei: differenciált óravezetéssel fejlesztésük, tanórán kívüli tehetséggondozó foglalkozások biztosítása, versenyfelkészítés, szakkörök, Tehetségpont programok, NTP pályázati programok
- ☐ a versenyeztetés
Eszközei: helyi versenyek szervezése, részvétel külső szervezésű versenyeken, versenyfelkészítés
- ☐ a nemzetiségek kultúrájának megismertetése
Eszközei: honismereti órák tanrendbe építve, alkotópadlás foglalkozásai, Rozmaring Kulturális Napok, hagyományőrző foglalkozások és programok, hagyományőrző programok, látogatás anyanyelvi környezetbe
- ☐ a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismertetése, a lokálpatriotizmus érzésének kialakítása a tanulóknak
Eszközei: természetjáró túrák szűkebb környezetünkben, aktív részvétel a települések rendezvényein, ünnepein, településünk nemzetiségi hagyományainak megismerése, átöröklése
- ☐ az önismeret, a reális pályaválasztás pedagógiai támogatása érdekében a személyiségfejlesztéssel kapcsolatos tevékenységek valamennyi tanórai és szabadidős foglalkozásba való beépülése
Eszközei: önismereti tesztek, ön- és társértékelés tanórákon, feladatvállalások szabadidős tevékenységek során, külső előadók témához kapcsolódó foglalkozásai

A fentiek megvalósításának ellenőrzése a következő formákban történik:

Óra- és foglalkozáslátogatások, munkaterv ellenőrzése, projektervek és azok megvalósításának ellenőrzése.

4.8. A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek

Tevékenység megnevezése	Résztevő	Időpont, helyszín	Felelős	Egyeztetésre került-e az egyetértési jogkör gyakorlóival a felkészítés (iskolaszék / szülői szervezet, diákönkormányzat) I/N
fejlesztő foglalkozások	BTM tanulók	órarend szerint	Szőke Ágnes	I
rehab. fogl.,	SNI tanulók	órarend szerint	Szroghné Patvaros Zsuzsanna	I
iskolai kórus	iskolai kórus tagjai	minden szerdán 7.óra	S. Tamaskovics Anikó	I
felvételi előkészítő, magyar	7-8. osztály	órarend szerint	Vecseiné Trosztmér Tímea	I
felvételi előkészítő matematika	7-8. osztály	órarend szerint	Székely Márton	I
környezettan szakkör	5-8.o. szakkörösei	órarend szerint	Benis István	I
robotika szakkör	5-8.o. szakkörösei	órarend szerint	Székely E.	I
kerámia szakkör	alsós szakkörösök	órarend szerint	Székely E.	I
kézműves szakkör	felsősz szakkör	órarend szerint	Prokop Alexandra	I
matematika szakkör	5-8.o. szakkörösei	órarend szerint	Mór Mária	I

4.9. Az iskolába lépő, első évfolyamos tanulók beiskolázása

Az első évfolyamosok beiskolázása a jogszabályban meghatározottak alapján, a fenntartó döntéseinek és iránymutatásai szerint a kormány hivatal vezetője által meghatározott időpontban történik.

feladat / esemény	felelős	határidő	eredményességi mutató
Figyelemfelhívás, tájékoztatás szórólapon és honlapon	intézményvezető	2023. február 28.	honlapon megjelenik a tájékoztató, nagycsoportos óvodások kézbe kapják a tájékoztatót
Nyílt nap, foglalkozások nagycsoportosoknak, igazgatói tájékoztató, bevett egyházak tájékoztatója	iv., alsós munkaközösség	2023. március 31.	nagycsoportos óvodások és szüleik részt vesznek a nyílt napon
Beíratkozás	intézményvezető	2023.04.20-21.	valamennyi körzetes jelentkezik beíratkozásra

Előkészítése az intézményvezető és az alsós munkaközösség-vezető közös feladata, amelynek során a leendő elsősök szüleinek tájékoztatása kiemelt feladat.

A leendő elsősök szüleinek megnyerését szolgálják továbbá az óvodákkal való kapcsolatteremtő munka, valamint az iskolai honlap híradásai.

5. PEDAGÓGUS-TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM ÉS A BEISKOLÁZÁSI TERVBŐL ADÓDÓ MUNKATERVI FELADATOK

Beiskolázási terv szerint történik a továbbképzésben való részvétel és a költségek kifizetése.

Molnár Gábor – közoktatási vezetőképző szakvizsgás képzésen vesz részt

Képzési díj: 175.000 Ft/félév

Útiköltség: 20.000 Ft/félév

Pedagógusaink keresik az ingyenes lehetőségeket további tanfolyamok elvégzéséhez. A hasznos továbbképzések tapasztalatait a pedagógusok a munkaközösségen, vagy a tantestületen belül belső képzés formájában megosztják.

6. INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER

6.1. Iskola és családi ház kapcsolata

A kapcsolattartás fontosabb formái a következők:

Az iskola egészének életéről, az iskolai munkatervről, az aktuális feladatokról az igazgató tájékoztat:

- összevont szülői értekezleten
- hirdető táblán keresztül
- iskolai honlapon keresztül, iskolai facebook oldalon keresztül

Az osztályfőnökök:

- osztályok szülői értekezletein
- fogadóórákon
- egyéni kapcsolattartás során (személyes megbeszélések, telefon, e-mail, zárt e-csoportok)

A tanulók egyéni haladásával kapcsolatos tájékoztatására az alábbi fórumok szolgálnak:

- szülői értekezlet végén egyéni megbeszélés során
- fogadóórán
- e-naplón keresztül
- személyes kapcsolattartás során (személyes megbeszélések, telefonon, e-mailben, családlátogatás során)

A szülőkkel való kapcsolattartás egyéb módjai:

feladat / esemény	felelős	határidő	eredményességi mutató
egyéni pályaválasztási konzultáció	Mór Mária	2023. február 15.	valamennyi szülő részt vesz
hiányzások igazolása elektronikus naplón keresztül	szülő	folyamatos	a hiányzások igazolásra kerülnek

6.2. A fenntartóval és működtetővel való kapcsolattartás

Az iskolai munka megfelelő szintű irányításának érdekében az iskola igazgatósága állandó munkakapcsolatban áll a fenntartóval, a Tatabányai Tankerületi Központtal és annak kisbéri irodájával.

A kapcsolattartás tartalmi elemei:	Intézményi kapcsolattartók	Fenntartói kapcsolattartók
Szakmai irányítás	Benisné Manner Melinda	Vereckei Judit, Dr Takács Ádám, Kiss-Varga Tímea
Gazdasági ügyintézés	Benisné Manner Melinda, Székely Márton	pénzügyi vezető

A kapcsolattartás tartalmi elemei:	Intézményi kapcsolattartók	Fenntartói kapcsolattartók
HR és működtetés a kisbéri irodán keresztül	Benisné Manner Melinda, Székely Márton	Góger Márta

A kapcsolattartás formái	A kapcsolattartás ütemezése
Vezetői munkamegbeszélések	fenntartó kiírása szerint
Személyes beszélgetések	szükség szerint
Elektronikus és postai levélváltás	folyamatosan

6.3. Szakmai kapcsolatok más intézményekkel, szervezetekkel

Bakonysárákányi Német Nemzetiségi Önkormányzat

Kapcsolat tartalma: nemzetiségi oktatás, dokumentumok véleményezése, nemzetiségi programok és hagyományörzés, nyelvi tanulmányút

Bakonysárákány, Vérteskethely, Aka községek Önkormányzatai

Kapcsolat tartalma: beiskolázás, bejárók utaztatása, épülethasználat, települési programok

Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat, Kisbér

Kapcsolat tartalma: HH, HHH és veszélyeztetett tanulók támogatása, rászoruló családok segítése

Pedagógiai Szakszolgálat, Kisbér

Kapcsolat tartalma: tanulási problémák feltárása, BTM szűrés, logopédiai és gyógytestnevelési feladatok ellátása

Szakértői Bizottság, Tatabánya

Kapcsolat tartalma: SNI szűrések

Kisbéri járás általános iskolái

Kapcsolat tartalma: áttanítások szervezése, járási versenyek, szakmai megbeszélések, Kutató Diákok Napja

Móri Radnóti Miklós Német Nemzetiségi Ált. Isk.

Kapcsolat tartalma: nemzetiségi oktatás, zsűrizés, tehetségfejlesztés, tehetségpont programok: „Zene a mi közös nyelvünk” projekt, Kutató Diákok Napja, szavalóverseny, kreatív verseny

Móri Petőfi Sándor Ált. Isk.

Kapcsolat tartalma: nemzetiségi oktatás, szakmai megbeszélések, pedagógus továbbképzések

Bősárákányi Ált. Isk.

Kapcsolat tartalma: testvériskola („Sárkány” iskolák), labdarúgó torna, mesemondó találkozó és verseny

Szili/Szilsárkányi Ált. Isk.

Kapcsolat tartalma: testvériskola („Sárkány” iskolák), EU vetélkedő, mesemondó találkozó és verseny

Bakonysárkányért Alapítvány

Kapcsolat tartalma: kulturális programok, támogatások

Községi Könyvtár és Faluház, Bakonysárkány

Kapcsolat tartalma: olvasóvá nevelés, író-olvasó találkozók, kulturális programok, ismeretterjesztő előadások

7. A BELSŐ ELLENŐRZÉS RENDJE

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
szeptember	munkaköri leírások aktualitásai	pedagógusi és alkalmazotti kör munkaköri leírása	szöveg aktualizálása	intézményvezető
október	évindítás adminisztrációs teendőink nyomon követése	foglalkozási tervek, tematikus tervek, egyéni fejlesztési tervek – törzslapok, KIR, KRÉTA és más statisztikai adatállományok	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető-helyettes
november	első félévi óralátogatások	tanórák, foglalkozások	hospitáció	intézményvezető, intézményvezető-helyettes, szakmai munkaközösség-vezetők

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
december	második negyedéves értékelés	elektronikus napló, értékelőív, egyéni haladási napló	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető-helyettes
január	félévi adminisztráció megfelelése és teljesítése	elektronikus napló, elektronikus ellenőrző, beszámolók, statisztika	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető és az intézményvezető-helyettes
február	középfokú beiskolázással kapcsolatos teendők	a tanulók felvételi dokumentumainak kezelése	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető és az intézményvezető-helyettes
március	a pedagógusok minősítésének előkészítése	minősítési dokumentáció	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető
április	harmadik negyedéves értékelések	elektronikus napló, tájékoztatók	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető-helyettesek
május	tanulmányi kirándulások, táborok tartalmi oldalának megszervezése és a lebonyolítás munkálatai	programtervek	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető-helyettes
június	tanév végi adminisztráció	elektronikus napló, törzskönyvek, bizonyítványok ellenőrzése	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető és az intézményvezető-helyettes

8. A NEVELŐTESTÜLET ÁLTAL FONTOSNAK ÍTÉLT EGYÉB TERÜLETEK

-

9. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

9.1. A nevelőtestület nyilatkozata

A munkaterv módosítását az intézmény nevelőtestülete 2022. év október hó 04. napján tartott értekezletén elfogadta.

H.sz.: 5/2022.


hitelesítő nevelőtestületi tag

(Mellékelve az elfogadásról készült jegyzőkönyvi kivonat: jelenléti ív; a határozatképesség megállapítása; az elfogadás mellett, az elfogadás ellen, illetve a tartózkodó szavazók száma és aránya; keltezés; a jegyzőkönyv-vezető és a hitelesítők aláírása.)

Az intézményi tanács

Az iskolai munkaterv módosítását az intézményi tanács 2022. év október hó 04. napján tartott ülésén megtárgyalta. Aláírással tanúsítom, hogy az intézményi tanács véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

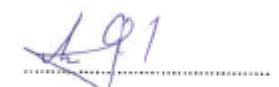
Kelt: Bakonysárkány, 2022. év október hónap 04. nap


intézményi tanács képviselője

A Diákönkormányzat véleménynyilvánítása

Az intézmény diákönkormányzata munkaterv módosítása során a tanulókat érintő programokat, az iskolai étkeztetés keretében biztosított ételek minőségét 2022. év október hó 04. napján tartott ülésén véleményezte, azokkal egyetért, megfelelőnek tartja.

Kelt: Bakonysárkány, 2022. év október hónap 04. nap


diákönkormányzat képviselője

A Szülői Szervezet véleménynyilvánítása

Az iskolai munkaterv módosítását az iskolai szülői szervezet 2022. év október hó 04. napján tartott ülésén megtárgyalta.

Az iskolai munkaterv készítése során a szülői szervezet (közösség) véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Kelt: Bakonysárákány, 2022. év október hónap 04. nap


szülői szervezet (közösség) képviselője

A NÖK véleménynyilvánítása

Az iskolai munkaterv módosítását a NÖK 2022. év október hó 04. napján tartott ülésén megtárgyalta.

Az iskolai munkaterv készítése során a NÖK véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Kelt: Bakonysárákány, 2022. év október hónap 04. nap


NÖK elnöke



Intézményvezető jóváhagyása

Intézményvezető a munkaterv módosítását 2022. október negyedikén jóváhagyta.

Kelt: Bakonysárákány, 2022. év október hónap 04. nap


intézményvezető



Nyilatkozat

Alulírott, Benisné Manner Melinda nyilatkozom, hogy intézményünkben nem működik iskolaszék.

Kelt: Bakonysárákány, 2022. év október hónap 04. nap


intézményvezető



MELLÉKLETEK (A MUNKAKÖZÖSSÉGEK ÉS MÁS RESZORTFELELŐSÖK ÉVES MUNKAPROGRAMJA)

1. sz. melléklet Alsós munkaközösség munkaterve
2. sz. melléklet Nyelvi és nemzetiségi munkaközösség munkaterve
3. sz. melléklet Diákönkormányzat munkaterve

1.sz.melléklet Alsós munkaközösség munkaterve

Készítette: Malcsik Józsefné, alsós munkaközösség vezető

A munkaközösség tagjai:

Malcsik Józsefné, tanító 4. o.
Szőke Ágnes, tanító 3. o., fejlesztő ped.
Pisch Katalin, tanító 2.,4. o.
Buda-Rácz Éva, tanító 2. o.
Krichó Krisztina, tanító 1. o.
Szrogné Patvaros Zsuzsa, gyógyped. hallgató
Szabó Magdolna német nemzetiségi tanító 1.,2. o.
Horváth-Gál Zsófia német nemzetiségi tanító 3., 4. o.
Molnár Gábor tanító, testnevelés 1- 4.o.

Feladatok egész tanévre:

- hagyományos tanévkezdő ajándék-tölcsérek készítése az elsősöknek
- órarendek, tanmenetek, tanórán kívüli foglalkozások tervének elkészítése
- ügyeleti rend összeállítása
- éves munkaterv megtervezése
- dolgozatok, felmérések határidőre történő kijavítása, kiosztása
- Difer mérés
- projektfoglalkozások
- megemlékezések
- német nemzetiségi hagyományok ápolása
- folyamatos kapcsolattartás az óvodával
- óvodások fogadása
- versenyek szervezése
- kulturális programok szervezése
- kirándulások szervezése
- a tanulók versenyekre való felkészítése
- óralátogatások
- munkaközösségi értekezletek, osztályozó értekezletek
- pedagógus képzéseken való részvétel
- délutáni foglalkozások megtervezése
- fogadóórák betervezése
- hatékony kommunikáció munkatársainkkal és a szülőkkel

A tehetséges tanulók fejlesztése

- tanórán kívüli foglalkozások (tehetséggondozás)
- versenyzési lehetőségek biztosítása
- házi versenyek
- körzeti mesemondóverseny (Bakonysárkány)
- körzeti szavalóverseny (Bakonysárkány)
- tankerületi versenyeken (Bakonyszombathely, Ászár)
- Zrínyi Ilona matematika verseny (Kisbér)
- rajzversenyeken való részvétel

Fejlesztés, felzárkóztatás

- differenciált tanulásszervezés a tanórákon
- kooperatív technikák alkalmazása tanórákon
- felzárkóztató foglalkozások, korrepetálások
- SNI-s és BTMN-es tanulók fejlesztése
- fejlesztő foglalkozások
- tanórán kívüli foglalkozások
- tanórák

Feladataink havi bontásban

HÓ	FELADAT	IDŐPONT	FELELŐS
S	1. Tölcsérkészítés elsősöknek	aug.vége	Krichó Krisztina
Z	2. Elsősök ünnepi műsora	szept.2.	Krichó Krisztina
E	3. Órarendek, foglalkozási tervek, tanmenetek elkészítése, ügyeleti rend kialakítása	aug.vége, szept.eleje	Malcsik Józsefné
P	4. Munkaközösségi megbeszélés	szeptember eleje	Malcsik Józsefné
T	5. Szülői értekezletek		osztályfőnökök
E	6.Fejlesztések megszervezése, kapcsolatfelvétel a tanulók szüleivel	szept. első hete	Szőke Ágnes
M	7. Fekete István gyalogtúra - a települést övező dombokon, játékos feladatokkal, versenyekkel	szept.utolsó hete	Szőke Ágnes
B	8. Elsősök látogatása az óvodában	okt.	Szabó Magdolna
E	9 . DIFER – mérés az első osztályban	okt.	Krichó Krisztina
R	10. Emlékezés az aradi vértanúkra	okt. 5.	ofők
O	11. Sárkányok Mesemondó Találkozója	okt.	Szőke Ágnes Pisch Katalin
K	12. Október 23.	okt.	ofők
T	13. Felkészülés a Kisbéri Kistérségi Szociális és Gyermekjóléti Alapellátási Központ által hirdetett rajzpályázatra	okt.	ofők
Ó	14. Színházlátogatás szervezése	okt.	Malcsik Józsefné
B	15. Országfutás szervezése	okt. vége	Molnár Gábor
E	16. Bakonyszombathelyi Benedek Elek Ált. Isk. szervezte mesemondón való részvétel	nov.	ofők
R	17. Mikulásvárás – a 2. osztályosok ajándékműsora az óvodások számára	dec. 5.	Buda-Rác Éva
N	18. Mikulásvárás – a 2. osztályosok ajándékműsora az iskolások számára	dec. 6.	Buda-Rác Éva
O	19. Karácsonyi közös játéknap 1 – 4 o.	dec.	Malcsik Józsefné
V.	20. Karácsonyi ünnepi műsor	dec.	Krichó Krisztina
D	21. Felkészülés a félévi felmérék írására	jan. első	ofők

A		hetétől	
N	22. Alsó tagozatos osztályozó értekezlet	jan.	Malcsik Jné
U	23. Féléves értékelés elkészítése és kiosztása	jan. vége	ofők
Á	24. Második félévi munkaközösségi megbeszélés	febr.	Malcsik Jné
R	25. Második félévi szülői értekezletek	jan.	ofők
F	26. Farsang	febr.	ofők
E	27. Részvétel a Zrínyi Ilona matematika verseny első fordulóján, 2-4. o Kisbér Petőfi S. Ált. Isk.	febr.	Pisch Katalin
B	28. Leendő elsősök fogadása az iskolában: bemutató órák, foglalkozások	febr.	Malcsik Józsefné
R.			
M	29. Egészséges életmód: foglalkozások, játékok a napköziben.- Sportverseny	márc.	Buda-Rác É. Krichó K.
Á			
R	30. Fáklyás felvonulás – zászlók készítése	márc.	ofők
C.			
Á	31. Részvétel a körzeti szavalóversenyen, segítségnyújtás a szervezőknek	ápr.	ofők
P			
R.	32. Húsvét ünnepe, szokások, játékok, feladatok az osztálytermekben	ápr.	Buda-Rác Éva
M	33. Anyák napi készülődés	május	ofők
Á	34. Belső mérés megszervezése a 4. osztályban	május	Malcsik Józsefné
J			
U	35. Családi nap	május eleje	ofők
S	36. Tanév utolsó hónapjának teendői – alsós munkaközösségi megbeszélés (év végi felmérők)	május 2.	Malcsik Józsefné
J	39. Alsós kirándulások 1-2. és 3-4. osztályok	jún.	ofők
Ú			
N	40. Osztályozó értekezlet	jún.	Malcsik Jné
I			
U	41. Bizonyítványok elkészítése, iskolai dokumentumok rendbetétele	jún	ofők
S	42. Évzáró	jún. 15.	ofők

Bakonyárkány, 2022. 08.25.

Malcsik Józsefné
Malcsik Józsefné, alsós mk. vez.

2.sz.melléklet Nemzetiségi és nyelvi munkaközösség munkaterve

Összeállította: Szabó Magdolna munkaközösség vezető

1. A munkaközösség

A nemzetiségi és nyelvi munkaközösség a 2022-23-as tanévben új összetételben folytatja a munkát. Varga Lúcia új kollégaként csatlakozik a munkaközösséghez, Horváth-Kökény Kitti, Vörös Éva és Horváth-Gál Zsófia pedig tartós távollét miatt nem kezdik meg az idei tanévet.

A munkaközösség tagjai:

Név	Végzettség	A nyelvi munkával kapcsolatos feladatok
Krichó Krisztina	német nyelvi tanító	- német nemzetiségi nyelv tanítása 1., 2. és 3. évfolyamokon, honismeret tanítása 1. és 3. évfolyamokon
Szabó Magdolna	német nyelv és irodalom szakos tanár, német nemzetiségi tanító, angol nyelvi tanító, munkaközösség vezető	-német nemzetiségi nyelv tanítása 2., 6. és 8. évfolyamokon -angol nyelv tanítása 4. és 8. évfolyamokon -honismeret tanítása 2.,4. és 8. évfolyamokon
Vecseiné Trosztmér Tímea	magyar nyelv és irodalom, német nyelv és irodalom szakos tanár	- német nemzetiségi nyelv tanítása 7. és 8. évfolyamokon -honismeret tanítása 5. és 7. évfolyamokon
Varga Lúcia	tanító német műveltségterülettel, német nyelv és irodalom szakos tanár	-német nemzetiségi nyelv tanítása 4. és 5. évfolyamon

2. Célok, feladatok a 2022-23-as tanévben

- az új kolléganő bevezetése intézményünk szakmai munkájába
- közös haladási ütem megtervezése és megvalósítása a párhuzamos csoportokban (2.o. és 8.o. német)
- honismereti tartalmú projektek szervezése
- az iskolai német verseny koncepciójának átdolgozása

- nyelvvizsgára vállalkozó tanulók haladásának nyomon követése, a vizsgával kapcsolatos szervezési feladatok és adminisztráció lebonyolítása
- 6. és 8. évfolyamosok felkészítése az országos idegen nyelvi mérésre
- hospitálások, óramegbeszélések
- a nyelvi munka összehangolása közös célok és értékelési szempontok megfogalmazásával
- a módszertani sokoldalúság és az eredményesség növelése rendszeres szakmai megbeszélésekkel, tapasztalatcserével
- együttműködés a Bakonysárákányi Német Önkormányzattal
- intézményünk hagyományos programjainak megszervezése, lebonyolítása, értékelése
- SNI, BTMN tanulók szakvéleményének áttekintése, a feléjük támasztott elvárások tisztázása a szülőkkel
- SNI és BTM-s tanulók felzárkóztatása, egyéni haladási ütemük meghatározása a fejlesztő pedagógussal együttműködve

3. Feladatok, felelősök

Feladat	Felelős
Német nyelvű újságok rendelése	Felelős: Krichó Krisztina
Aktuális helyi események közzététele a Neue Zeitung országos hetilapban	Szabó Magdolna
Alsós bejárat díszítése szezonálisan	Vecseiné Trosztmér Tímea, Szabó Magdolna, Krichó Krisztina
Cikkek, beszámolók összeállítása az iskola Facebook oldalára	Mindenki
Kedvcsináló német óra az óvodában	Krichó Krisztina
Első osztályosok látogatása az iskolában	Krichó Krisztina
Német verseny előkészítése, tanulók felkészítése	Krichó Krisztina, Szabó Magdolna, Vecseiné Trosztmér Tímea, Varga Lúcia
Munkaközösségi megbeszélések ütemezése	Szabó Magdolna

4. A feladatok ütemezése

Időpont	Esemény	Feladatok	Felelős
2022.08.30.	Munkaközösségi értekezlet	A munkaközösség új tagjainak bemutatása Szakmai feladatok tisztázása, tanmenetek, tankönyvek átadása Az éves munkaterv elkészítése	Szabó Magdolna
2022.09. 30.	Munkaközösségi értekezlet	A tanévkezdés tapasztalatainak megbeszélése (fókusz: új csoportok) Felkészülés a szülői értekezletre Hospitálások ütemezése Újságrendelés Szótárrendelés Junior nyelvvizsga Az őszi programok előkészítése (kedvcsináló német óra az óvodában)	Szabó Magdolna
2022.	Kedvcsináló német óra az oviban	Az óvoda-iskola átmenet megkönnyítése, ismerkedés a leendő elsősökkel	Krichó Krisztina
2022. október	Honismereti projekt	Tanmenethez illeszkedő témában programszervezés külső szolgáltatók bevonásával	Vecseiné Trosztmér Timea
2022.	Munkaközösségi értekezlet	Az adventi időszak előkészítése	Szabó Magdolna
2022. december	Honismereti projekt	Tanmenethez illeszkedő témában programszervezés külső szolgáltatók bevonásával	Vecseiné Trosztmér Timea
2023. január 13.	Munkaközösségi értekezlet	Az első félév munkájának értékelése Felkészülés az első félév lezárására	Szabó Magdolna
2023. február	Honismereti projekt	Tanmenethez illeszkedő témában programszervezés külső szolgáltatók bevonásával	Vecseiné Trosztmér Timea
2023. március 14.	Munkaközösségi értekezlet	A német nyelvi verseny előkészítése, feladatok elosztása (teremdíszítés,	Szabó Magdolna Vecseiné

		feladatlapok összeállítása, plakát készítése, oklevelek készítése, díjak beszerzése)	Trosztmér Tímea, Krichó Krisztina, Varga Lúcia
2023. április	Nagycsoportosok látogatása az iskolában	Német nyelvi foglalkozás megszervezése	Krichó Krisztina
2023. május	Honismereti projekt	Tanmenethez illeszkedő témában programszervezés külső szolgáltatók bevonásával	Vecseiné Trosztmér Tímea
2023. május	Iskolai német verseny	A verseny szóbeli és írásbeli részének lebonyolítása, értékelés, díjazás	Szabó Magdolna Vecseiné Trosztmér Tímea, Krichó Krisztina, Varga Lúcia
2023. június	Munkaközösségi értekezlet	A tanév munkájának értékelése	Szabó Magdolna

Bakonysárkány, 2022.08.25.


Szabó Magdolna, mk. vez.

3.sz.melléklet Diákönkormányzat munkaterve

A Diákönkormányzat a Bakonysárákányi Fekete István Általános Iskola tanulói által létrehozott érdekképviselői szerv. Tevékenységét a jogszabályokkal és az iskolai szabályzatokkal összhangban, demokratikus elvek alapján végzi.

A Diákönkormányzat összetartó, az iskoláját szerető közösséggé szeretné formálni az itt tanuló diákokat. Célja és feladata a diákok érdekképviselése, az iskola belső és külső kapcsolatrendszerének építésében és ápolásában való közreműködés, a diákság tájékoztatása, valamint, hogy támogassa az iskola rendezvényeit, a kulturális és sportéletet.

A diákönkormányzat véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet a nevelési-oktatási intézmény működésével és a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben. Tagjait a 4-8. osztályközösség delegálja, osztályonként minimum 2 tanulót. Különböző programokat szervezünk a diákok részére, hogy ne csak a tanítási órákon, de azokon kívül is jól érezzék magukat az iskolában. A közösség fejlesztését, az osztályok közötti jó viszonyt próbáljuk elősegíteni, fenntartani. A tanárok és a diákok közti távolságot próbáljuk csökkenteni, és a jó kapcsolatot szeretnénk javítani közöttük. Célunk továbbá az, hogy minden diák jól érezze magát iskolánkban, naprakész információi legyenek az iskolai programokról, a diákokat érintő rendezvényekről.

Az osztályképviselők minden hónapban legalább egyszer üléseznek, valamint minden DÖK rendezvény előtt összegyűlnek, hogy megbeszéljék a teendőket. Ezeken a gyűléseken a diák képviselők elmondhatják véleményeiket, javaslataikat, illetve megoldást keresünk az esetleges problémák leküzdésére.

A DÖK alapfeladata, hogy tagjait megtanítsa:

- az érdekképviselőre, jogaik és kötelességeik figyelembe vételével, azokkal összhangban;
- a közéleti feladatok ellátására: maguk döntsenek működésükről, szervezeti kereteikről, vezetőségükről;
- javaslat és véleménynyilvánítási lehetőségről a nevelési-oktatási intézmény működésével és a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben. Iskolánkban a diákönkormányzat a DÖK SZMSZ ismeretében, DÖK segítő tanár segítségével tevékenykedik.

A DÖK éves munkatervének összeállításakor figyelembe veszi, és feladatai közé beépíti a tanév feladatait:

- a jogszabályi változások beépítése a napi gyakorlatba
- toleranciára és demokráciára nevelés
- mindennapos testmozgás; a tanári példamutatást is beleértve
- intézményi és partneri elégedettségmérés • a nemzetiségi népismeret megélése a mindennapokban
- közéleti szereplésre való nevelés
- környezettudatos magatartás erősítése, különös tekintettel a szelektív hulladékgyűjtésre

Programjaink:

I. félév

- DÖK képviselőinek megválasztása osztályonként
- DÖK alakuló ülés: feladatok megbeszélése, munkaterv elfogadása

- Iskolánk tisztaságáért teendő lépések megbeszélése
- Papírgyűjtés megszervezése, lebonyolítása
- Mikulás ünnepség szervezése
- adventi vásár előkészületeinek segítése
- egyéb rendezvények segítése

II. félév

- farsangi mulatság segítése
- Gyalogtúra vagy kerékpártúra szervezése
- sportversenyek előkészítése(Kihívás napja stb.)
- családi nap szervezésében való részvétel-(előkészületek)
- évzáró, értékelő gyűlés
- egyéb rendezvények segítése

A fenti munkatervet, eseménynaptárt a diákönkormányzat hagyja jóvá, véglegesíti. Megpróbálunk olyan propagandát kifejteni, hogy a diákok eljöjjenek a meghirdetett programokra, valamint szeretnénk, ha mindenki szeretettel gondolna iskolánkra.

Ez a dokumentum egy programtervezet, a programok megvalósítását jelentősen befolyásolja a járványügyi helyzet alakulása. Elsődleges szempont a gyermekek és családtagjaik egészségének megóvása.

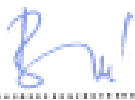
Bakonyrárkány, 2022. augusztus 25.



Molnár Gábor
DÖK segítő tanár

NYILATKOZAT

Alulírott, Benisné Manner Melinda intézményvezető nyilatkozom, hogy a Bakonysárkányi Fekete István Általános Iskolában iskolai sportkör nem működik.


.....
intézményvezető



Bakonysárkány, 2022.október 04.